АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Наименование практики

Учебная практика по формированию навыков социального взаимодействия

Наименование ОПОП ВО

09.03.02 Информационные системы и технологии. Информационные системы и технологии

Цели и задачи практики

Целью практики является создание условий для свободной реализации инициатив студентов с учётом их субъектных принципов и собственного проекта личностной реализации, совершенствование социально-экономических и организационных условий для успешной самореализации студентов.

Задачи практики:

- вовлечь студентов в социальную активность университета;
- привлечь студентов к созданию проектов, востребованных во внешней и внутренней среде вуза;
 - интегрировать учебную и профессиональную деятельность студентов;
- развить коммуникативные навыки и умения работать в коллективе в профессиональной среде;
- сформировать систему общекультурных и этических ценностей студентов, ориентированных на предотвращение наркозависимости и профилактику ВИЧ и СПИДа;
- профилактика распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма и активизация работы по информационно-педагогическому обеспечению антитеррористических мероприятий.

Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по формированию навыков социального взаимодействия

Способ проведения практики: стационарная

Объём практики и её продолжительность

Объём практики в зачетных единицах с указанием семестра и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Трудоёмкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
09.03.02 Информационные системы и технологии	3ФО	Б2.Б.У.2	1	2	2 (недель)

Результаты освоения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (выпускник, освоивший программу, должен обладать ...):

	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			
Название ОПОП ВО, сокращенное			Код резуль тата	Фо	ррмулировка результата	
09.03.02 «Информационные системы и технологии» (Б-ИС)	УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие	УК-3.4в: Участвует в различных видах общественно	РД1	Умение	определять модель поведения внутри организации в соответствии с ее ценностями, нормами, правилами и традициями	
	реализовывать д свою роль в ш команде у	полезной деятельности с целью улучшения университетской	РД2	Умение	определять ресурсы, необходимые для решения поставленных задач в рамках участия в мероприятиях организации	
		и городской среды	РД3	Навык	самоорганизации и самодисциплины	
		УК-3.5в: Участвует в реализации значимых социальных	РД2	Умение	определять ресурсы, необходимые для решения поставленных задач в рамках участия в мероприятиях организации	
		проектов (мероприятий)	РД3	Навык	самоорганизации и самодисциплины	
			РД4	Умение	собирать и изучать информацию для решения поставленных задач в рамках участия в проекте	

Содержание практики

Расширенное содержание практики, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено

для студентов очной формы обучения (ОФО) в таблице 3.1, для студентов заочной формы обучения (ЗФО) в таблице 3.2.

Таблица 3.1 – Содержание практики для студентов ОФО:

	практике,	работ на включая и иные	распределение времени по видам р Основные	и бюджета абот Кол- во часов	Форма текущего контроля
	Организ собрание	зационное	- ознакомление с особенностями прохождения практики; - согласование рабочего графика (плана) практики; - получение индивидуального задания на практику		Отметка руководителя практики в листе социальной активности
1.				1	

Подготовительный				
	Инструктаж по	процессом на данном участке работы; - ознакомление с опасными зонами работ		Отметка руководителя практики в листе социальной активности
	Проект «За чистый университет»	Ічниверситета І	10	Отметка руководителя практики в листе социальной активности
	улучшение качества социальной среды университета)	- участие в	18	Отметка руководителя практики в листе социальной активности
		- участие в волонтерском движении		Отметка в портфолио студента

2. Практический	Участиев реализации социально значимых мероприятий (проектов), выбранных из перечня, размещенного на сайте университета и поручений кафедры.	мероприятиях учреждений культуры и спорта; -	40	Отметка руководителя практики в листе социальной активности
-----------------	--	---	----	---

	компетенции,	- встречи в рамках реализации проекта «Приглашенный спикер»	2	Отметка руководителя практики в листе социальной активности
3. Заключительный	Подготовка и сдача отчета	Оформление результатов прохождения практики в соответствии с требованиями, представление результатов руководителю практики, защита отчета	1	Защита отчета по практике (ПА)
Всего часов	:		72	

Таблица 3.2 – Содержание практики для студентов ЗФО:

Таолица 3.2	– Содержание практик	и дли студентов эфо	<u> </u>	
практики	практике, включая самостоятельную паботу обучающихся	распределение оюдже по видам работ Основные		Форма текущего контроля
1. Подготовительный	Организационное собрание	- ознакомление с особенностями прохождения практики; - согласование рабочего графика (плана) практики; - получение индивидуального задания на практику	1	Отметки руководителей практики кафедры и профильной организации рабочий граф (план)

Инструктаж по технике безопасности	технологическим процессом на данном участке работы; - ознакомление с опасными зонами	Отмети руководителя практики профильной организации рабочий гра (план)
	работ	Анкета «Адаптацион период» Чек-ли «Проверь себ
	- согласование рабочего графика с руководителем	
	практики от профильной организации (предприятия, учреждения); - экскурсия по профильной	
	профильной организации (предприятию, учреждению), определение рабочего места, распорядка дня и	
Прохождение адаптационного	распорядка дня и служебных обязанностей студента-практиканта;	

	месте в профильной			
	I -	плана работы;		
	структурном	- первичный		
	подразделении	инструктаж на		
	университета	рабочем месте;	67	
		-		
		ознакомление с		
2.		нормативной		
Практический		документацией,		
1		регламентирующей		
		внутренний		
		распорядок в		
		организации (Устав,		
		трудовой договор,		
		кодекс		
		корпоративной		
		этики, режим работы		Отм
		организации и др.);		руководите
		- участие в		практики
		адаптационных		профильно
		мероприятиях		организаци
		(тренинги,		рабочий і
		собеседованиях и др.)		(план)
		есосседованнях и др.)		(111111)
				Отзі
				руководите
				практики
				профильно
				организаци
		- участие в		ррт анизаци
		мероприятиях		
		учреждений		
		культуры и спорта;		
		- участие в		
	Участие в	работе творческих		
	реализации социально	F - I		
	значимых мероприятий			
	(проектов) организации			
	[\	1		

		проектированием; - и другие виды работ, не противоречащие задачам практики		Отчет мероприятиях
	профилактике распространения	- ознакомительные лекции на открытых образовательных	2	Отчет мероприятиях
3. Заключительный		Оформление результатов прохождения в соответствии с требованиями	1	Отчет і практике
	l .	Представление результатов практики	1	Защита отчета з практике (ПА)
Всего часов	•		72	

Составители(ль)

Кийкова Е.В., кандидат экономических наук, заведующий кафедрой, Кафедра информационных технологий и систем, Elena.Kiykova@vvsu.ru

Лаврушина Е.Г., старший преподаватель, Кафедра информационных технологий и систем, elena.lavrushinag@vvsu.ru